

Presentazione
e dibattito

la *CERTIFICAZIONE* di *QUALITA'*

Relatore : *Dott. Gian Paolo Simonato*



Sistema Qualità

Per “*Sistema Qualità*” di un’organizzazione si intende l’insieme delle :

- ✓ strutture organizzative;
- ✓ responsabilità;
- ✓ procedure;
- ✓ processi;
- ✓ risorse (umane e strumentali)

poste in atto al fine di realizzare e gestire la qualità.



Che cosa si propone?

Promuovere la spinta verso il graduale raggiungimento della condizione ideale in cui risultino pienamente soddisfatte tutte le esigenze di :

- ✓ tutti gli attori che intervengono nei processi di produzione/fornitura;
- ✓ tutti gli utilizzatori o fruitori di beni e servizi.

Quindi...tutti: proprietari; prestatori d'opera; clienti e utenti/consumatori; fornitori e la collettività in genere, presente e futura.



Approccio sistemico alla qualità

...come mezzo adeguato a realizzare (prima) ed assicurare (poi) la qualità in un'Organizzazione che vuole attuare, mantenere e migliorare continuamente un "Sistema di Gestione per la Qualità" inteso come:

- ...insieme degli elementi (processi e risorse) ...
- ...tra loro correlati ed interagenti ...
- ...posti in atto per predisporre ed attuare la politica per la qualità e conseguire gli obiettivi correlati.



Principi della gestione per la qualità

- l'orientamento al cliente;
- la leadership;
- il coinvolgimento del personale;
- l'approccio per processi;
- l'approccio sistemico alla gestione;
- il miglioramento continuo;
- il processo decisionale;
- l'interdipendenza con i fornitori.



Certificazione

Per *Certificazione* dei Sistemi Qualità si intende

la VERIFICA- e - l'ATTESTAZIONE

da parte di enti terzi indipendenti e qualificati (*Organismi di certificazione di sistemi qualità*), della conformità di detto sistema ai requisiti previsti dalla normativa di riferimento.



Riferimenti di Legge

NORMATIVA EUROPEA

- UNI EN ISO 9001:1994
- UNI EN ISO 9002:1994
- UNI EN ISO 9003:1994

sostituite da:

- *UNI EN ISO 9001 – dicembre 2000*

L' iter seguito dal richiedente per la Certificazione del Sistema Qualità può essere così schematizzato :

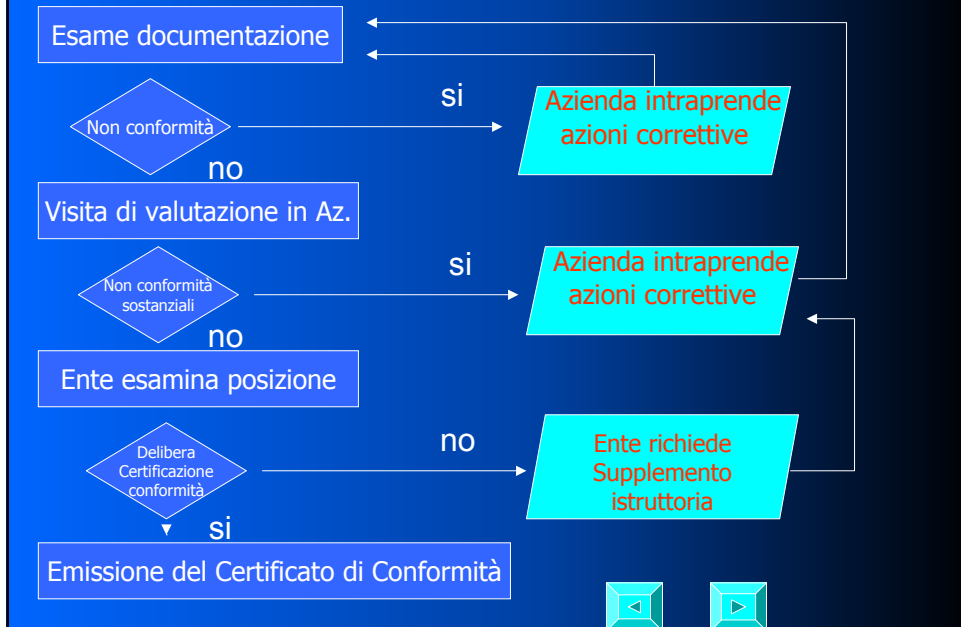


7

Procedura per la Certific. di Qualità (I[^])



Procedura per la Certific. di Qualità (II^)



Riepilogo (I^)

Preso la decisione di adottare un Sistema Qualità e costituito il gruppo di lavoro, si passa all'analisi iniziale delle tecnologie usate e dell'organizzazione interna.

Si procede con la definizione e redazione dei documenti del Sistema Qualità (Manuale della Qualità, procedure organizzative, istruzioni tecniche e documenti di registrazione) e, dopo una formazione mirata, si passa alla realizzazione del Sistema Qualità.

Si inoltra domanda all'Ente di Certificazione.

L'Ente Certificatore verifica la completezza e la conformità della documentazione presentata. In questa fase possono verificarsi carenze e il richiedente dovrà procedere agli opportuni adeguamenti prima della visita ispettiva.



**La visita ispettiva è il momento decisivo di tutta la procedura:
dal suo esito dipende la concessione della
Certificazione di Qualità.**

L'Ente di Certific., sulla base dei risultati dell'istruttoria e del rapporto redatto dagli ispettori a seguito delle visite di valutazione, determina se il richiedente è conforme ai criteri che regolano la concessione della Certificazione.

Emesso il Certificato di Conformità, il cui periodo di validità è della durata di 3 anni, il richiedente viene periodicamente controllato proprio per verificare il mantenimento delle condizioni che ne hanno consentito la Certificazione



La documentazione del Sistema Qualità deve soddisfare tutti i punti della norma di riferimento. Per questo motivo, nella fase preparatoria precedente la procedura di Certificazione, il richiedente viene aiutato da un Consulente (Ente Formaz./Soc. Cons.), che lo assiste nell'adozione del Sistema Qualità.

Il tempo necessario per ottenere la Certificazione dipende dalla preparazione organizzativa del richiedente. Esclusa la fase preparatoria, può essere stimato in 3-6 mesi.



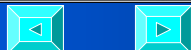
Manuale di Gestione per la Qualità



Parte I[^]

INDICE E STATO DELLE REVISIONI DELLE SINGOLE SEZIONI

Sez. Manuale e Rif. UNI EN ISO 9001	TITOLO SEZIONE	PGQ	NATURA MODIFICHE	Data ultima emissione	Rev.	Pag.
0	INTRODUZIONE		Prima stesura		0	
1	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE DEL MANUALE		Prima stesura		0	
2	RIFERIMENTI NORMATIVI		Prima stesura		0	
3	TERMINI E DEFINIZIONI		Prima stesura		0	
4	SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ'					
4.1.	REQUISITI GENERALI		Prima stesura		0	
4.2.	REQUISITI GENERALI RELATIVI ALLA DOCUMENTAZIONE					
5	RESPONSABILITÀ DELLA DIREZIONE					
5.1.	IMPEGNO DELLA DIREZIONE		Prima stesura		0	
5.2.	ATTENZIONE FOCALIZZATA ALL' ASSO CIATO					
5.3.	POLITICA PER LA QUALITÀ					
5.4.	PIANIFICAZIONE					
5.5.	RESPONSABILITÀ, AUTORITÀ E COMUNICAZIONE					
5.6.	RIESAME DA PARTE DELLA DIREZIONE					
6	GESTIONE DELLE RISORSE					
6.1.	MESSA A DISPOSIZIONE DELLE RISORSE		Prima stesura		0	
6.2.	RISORSE UMANE					
6.3.	INFRASTRUTTURE					
6.4.	AMBIENTE DI LAVORO					



Parte II[^]

7	REALIZZAZIONE DEL PRODOTTO				
7.1.	PIANIFICAZIONE DELLA REALIZZAZIONE DEL PRODOTTO		Prima stesura	0	
7.2.	PROCESSI RELATIVI ALL' ASSOCIATO				
7.3.	PROGETTAZIONE E SVILUPPO				
7.4.	APPROVVIGIONAMENTO				
7.5.	PRODUZIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI				
7.6.	TENUTA SOTTO CONTROLLO DEI DISPOSITIVI DI MONITORAGGIO E DI MISUR.				
8	MISURAZIONI, ANALISI E MIGLIORAMENTO				
8.1.	GENERALITÀ		Prima stesura	0	
8.2.	MONITORAGGIO E MISURAZIONI				
8.3.	TENUTA SOTTO CONTROLLO DEI PRODOTTI NON CONFORMI				
8.4.	ANALISI DEI DATI				
8.5.	MIGLIORAMENTO				
			pagine tot.		0



Elenco Procedure

PGQ	Titolo
PGQ 01
PGQ 02
PGQ 03
PGQ 04
PGQ 05
PGQ xx	

